

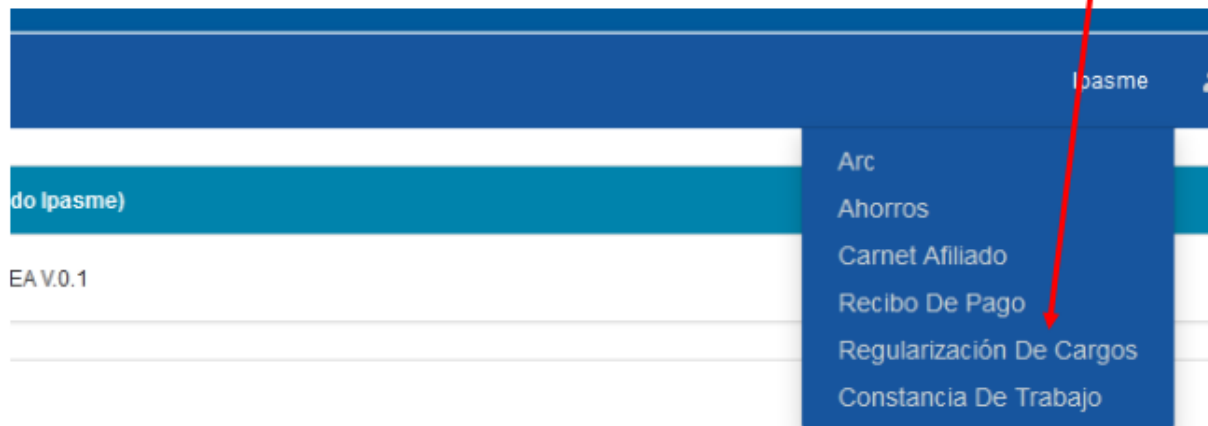
1. Ingresar al portal web www.ipasme.gob.ve, opción consulta en línea:



2. Introducir la cédula de identidad para su verificación en el sistema, opción válida solo para personal contratado en el IPASME.

A screenshot of the IPASME 'CONSULTA EN LÍNEA' login form. The form is titled 'IPASME CONSULTA EN LÍNEA' and has a blue header with the text 'Inicio de Sesión'. Below the header, there is a label 'Cédula:' followed by a text input field containing the placeholder text 'cédula de identidad'. At the bottom of the form, there is a magnifying glass icon and the text '¿Olvidó su Contraseña?'. The background shows a blurred view of the website's main content area.

3. Una vez verificada la cédula de identidad, ir a la opción Regulación de Cargos



IPASME

Instituto de Previsión y Asistencia Social
para el personal del Ministerio de Educación

4. El trabajador debe llenar los campos requeridos en el formulario “**Ficha del Trabajador**” que se presentan a continuación:

IPASME
Instituto de Previsión y Asistencia Social
para el personal del Ministerio de Educación

Ficha del Trabajador

» DATOS DEL TRABAJADOR

Unidad de Adscripción: COORDINACIÓN DE PREVISIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL

Cargo que desempeña: RECPONISTA

Cargo al que se Postula: (IN)LISTA DE PERSONAL

Teléfono de Contacto (local/ Celular/ incluyendo código de Area): (0212) 870-45-71

Correo Electrónico: Maria@ipasme.gub.ve

» RECAUDOS DEL TRABAJADOR A ADJUNTAR

Cédula de Identidad: Revisa la AARC... Ingresar archivo
upload.doc_concurso?786020_cedula.jpg

Carta Certificada de Cumplimiento: Revisa la AARC... Ingresar archivo
upload.doc_concurso?786020_carta_certif.jpg

» NIVEL DE INSTRUCCIÓN

Bachiller: Revisa la AARC... Ingresar archivo
upload.doc_concurso?786020_bachiller.jpg

Técnico Superior Universitario: Revisa la AARC... Ingresar archivo
upload.doc_concurso?786020_tsu.jpg

Universitario: Revisa la AARC... Ingresar archivo
upload.doc_concurso?786020_universitario.jpg

Docencia en el Nivel Medio: Revisa la AARC... Ingresar archivo
upload.doc_concurso?786020_docencia_nivel_medio.jpg

Postgrado: Revisa la AARC... Ingresar archivo
upload.doc_concurso?786020_postgrado.jpg

Doctorado: Revisa la AARC... Ingresar archivo
upload.doc_concurso?786020_doctorado.jpg

» CURSOS Y TALLERES AFINES CON EL CARGO A OPTAR

(para agregar más cursos pulse el botón + o botón - para eliminar)

CURSOS:

TALLERES:

Instrucciones Generales

La documentación presentada debe estar legible.
La veracidad en la información suministrada - licita la nulidad de la solicitud.
La recepción de la solicitud no garantiza la aprobación de la misma.
El tamaño máximo de los archivos no debe superar los 1 MB.
Si realiza alguna actualización debe incluir nuevamente los documentos, de lo contrario no serán guardados los recaudos.

4.1 DATOS DEL TRABAJADOR

- **Unidad de adscripción:** la Unidad, Oficina o Coordinación donde se desempeña actualmente.
- **Cargo que desempeña:** el cargo que posee actualmente.
- **Cargo al que se postula:** el cargo al cual desea postularse el trabajador.
- **Teléfonos de Contacto:** teléfono local y celular incluyendo el código de área que posea el trabajador.
- **Correo electrónico:** dirección de correo electrónico disponible.

4.2 RECAUDOS PARA ADJUNTAR

- **Cédula de identidad:** adjuntar imagen legible de la cédula de identidad del trabajador.
- Formato “**Carta de Cabal Cumplimiento**”: Carta firmada por el Director Administrativo de la Unidad de Adscripción, el formato estará disponible de manera digital, deben descargar, llenar posterior escanear para luego adjuntar.
- Formato “**Carta de Renuncia**”: carta emitida por el trabajador que se desempeñe en condición obrero y desee postularse para cambio de estatus para empleado administrativo o asistencial, la cual quedará sin efecto de no resultar favorecido en el proceso, el formato estará disponible de manera digital, deben descargar, llenar posterior escanear para luego adjuntar.

4.3 NIVEL DE INSTRUCCIÓN


- **Bachiller:** Adjuntar Título de Bachiller obtenido, legible.
- **Técnico Superior Universitario:** Adjuntar Título de Técnico Superior Universitario obtenido legible, si posee más de uno (1) incluirlos debidamente registrados.
- **Universitario:** Adjuntar Título de Licenciatura o carrera obtenido, si posee más de uno (1) incluirlos debidamente registrados.
- **Especialización o Maestría:** Adjuntar Título de Especialización o Maestría afines a la carrera. Si posee más de uno (1) incluirlos debidamente registrados.
- **Posgrado:** Adjuntar Título adquirido afines a la carrera. Si posee más de uno (1) incluirlos debidamente registrados.
- **Doctorado:** Adjuntar Título adquirido afines a la carrera. Si posee más de uno (1) incluirlos debidamente registrados.

4.4 CURSOS Y TALLERES AFINES CON EL CARGO A OPTAR

Los cursos o talleres a incluir deben ser afines al cargo que desee postularse. Oprimir el botón + en caso de agregar y el botón – en caso de borrar.

5. El trabajador debe verificar que toda la información suministrada y digitalizado este completa y legible, si realiza alguna actualización debe incluir nuevamente los documentos, de lo contrario no serán guardados los recaudos antes de finalizar el proceso ya que no se podrá hacer modificaciones.
6. Los soportes digitalizados en el sistema no deben exceder los 2MB cada uno.

7. Finalizar la inscripción haciendo click en la palabra **ENVIAR**, mostrando la planilla con sus datos, indicando el registro en el sistema. Automáticamente guarda la información.

	Ministerio del Poder Popular para la Educación	IPASME	Oficina de Gestión Humana
OGH-310500-	RIF: G-20008000-0		
Registro en el Proceso de Regularización de Cargos			
Datos del Trabajador (a)			
Cédula de Identidad	:		
Apellidos y Nombres	:		
Cargo	:		
Teléfono	:		
Correo	:		
Unidad de Adscripción	:		
Cargo que desempeña	:	RECEPCIONISTA	
Cargo al que se Postula	:	ANALISTA DE PERSONAL I	
Recaudos entregados			
Cédula	:		
Carta Cabal de Cumplimiento	:		
Bachiller	:		
Técnico Superior Universitario	:		
Universitario	:		
Especialización	:		
Posgrado	:		
Doctorado	:		
Cursos Realizados			
pasteles	:		
curso uno	:		