



MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES Y ADiestRAMIENTO (DNA)

El IPASME, con la finalidad de sistematizar el proceso de adiestramiento para sus empleados, implementa El Sistema de Detección de Necesidades y Adiestramiento (DNA) a través de su página www.ipasme.gob.ve

GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Alfanuméricos:	Es un término colectivo que se utiliza para identificar letras del alfabeto latino y de números arábigos.
Campo:	Es un espacio de almacenamiento para un dato en particular.
Caracteres:	Es una unidad de información que corresponde aproximadamente con una letra, con una unidad o símbolo parecido, como los de un alfabeto o silabario de la forma escrita de un lenguaje natural.
Caracteres especiales:	Son caracteres no comunes, como por ejemplo: (+, -, *, /, @, #, ñ, Ñ, á, é, \$, %, ?,...).



Dar clic para entrar al sistema.



Para ingresar al sistema por primera vez, debe ingresar en el campo de usuario y contraseña: el número de cédula y dar clic en **Enviar**, luego que entre al sistema podrá visualizar las diferentes opciones, en la primera opción **Usuario**, podrá realizar consultas de empleados, actualizar los datos, cambios de usuario y clave y salir del sistema.





En la opción de actualización de datos, el empleado debe completar todos los campos:

- ✓ **Número de Teléfono:** Colocar el número de teléfono de la oficina.
- ✓ **Nivel Educativo:** Seleccionar su nivel educativo.
- ✓ **Correo Electrónico:** Colocar correo electrónico Institucional (**Obligatorio**) si no tiene colocar su correo personal.
- ✓ **Jefe Inmediato:** Colocar número de cédula o nombre del jefe inmediato.

Luego dar clic en:

Guardar



En esta opción podrá cambiar su usuario y clave, para realizar los cambios debe completar todos los campos ya que todos son obligatorios:

Usuario actual: Debe colocar el usuario con que entro al sistema

Clave actual: Debe colocar la contraseña que uso para entrar al sistema

Nuevo usuario: Debe colocar un usuario nuevo (el sistema acepta caracteres alfanuméricos)

Nueva clave: Debe colocar una nueva contraseña (el sistema acepta caracteres alfanuméricos y caracteres especiales)

Confirmar nueva clave: Debe volver a colocar la nueva contraseña.

Luego dar clic en 



En la opción de solicitud de cursos, el empleado podrá seleccionar el curso que desee realizar:

- ✓ **Cursos:** Seleccionar curso
- ✓ **Causas que originan el adiestramiento:** Seleccionar una de las causas.

Luego dar clic en 

Lunes 02 de Febrero de 2015

Bienvenido:

The screenshot shows the 'Cursos Solicitados' menu item selected in the left sidebar. The main window displays a table with the following data:

Fecha Solicitud	Cursos	Estatus
2015-01-14 10:54:29	Autoestima	Solicitud Pendiente
2015-01-14 11:09:00	Etica del servidor(a) Publico(a)	Solicitud Pendiente
2015-01-28 09:59:06	Evaluación del Desempeño y Eficacia en la Administración Pública	Solicitud Pendiente
2015-01-14 14:38:41	Liderazgo	Solicitud Pendiente

En la opción Cursos solicitados, el participante podrá visualizar el curso o los cursos a los cuales se postulo.

Lunes 02 de Febrero de 2015

Bienvenido:

The screenshot shows the 'Asignación de Cursos' window. It features a dropdown menu for 'Cursos' with the text '--Seleccione un Item--'. Below this, there are two tables:

Listado de Supervisados

Cédula	Nombres	Cargo	Ubicación física
		ANAL DE INFORMATICA III	OFICINA DE SISTEMAS


Listado de Participantes

Cédula	Nombres	Cargo	Ubicación física
		TEC PROGRAMAD SISTEMAS I	OFICINA DE SISTEMAS
		ADMINISTRADOR II	DPTO. CREDITOS HIPOTECARIO
		ANAL DE INFORMATICA III	OFICINA DE SISTEMAS
		ANALISTA PROC DATOS II	OFICINA DE SISTEMAS

En la opción asignación de cursos, el supervisor podrá seleccionar a los



participantes que realizarán un curso:

- ✓ **Cursos:** Seleccionar un curso
- ✓ **Listado de supervisados:** Mostrará el listado del personal que solicito el curso, para seleccionar a un participante para postularlo al curso debe dar clic en 
- ✓ **Listado de participantes:** Mostrará el listado de participantes ya postulados por el supervisor, si el supervisor desea eliminar a uno de los participantes debe dar clic en 