

Guía Rápida del SIGEFIRRH

Módulo Planificación (1/9)

Sub Proceso	Actor/Rol	Tarea	Descripción	Diagrama General del Proceso
01 Estructura Geográfica	Analista de Recursos Humanos	01	<p>El analista de recursos humanos entra al sistema e inicia el proceso. En el módulo de “Planificación” selecciona la tarea/opción “Continente”, el sistema tiene pre-cargada una data oficial de los continentes por orden alfabético asociado a un código de dos dígitos. Para consultar se coloca el código del continente o el nombre y presione el botón “Buscar”. El sistema muestra la lista de continentes, se posiciona sobre el nombre a consultar y se hace clic. El sistema muestra el código, nombre y la abreviatura correspondiente a la data a consultar. Se activa el botón “Cancelar” que al presionarlo permite volver a la pantalla principal.</p> <p>* Es solo para consulta no permite modificar la data pre-cargada</p>	
	Analista de Recursos Humanos	02	<p>El analista de recursos humanos entra nuevamente al módulo de “Planificación”, selecciona la tarea/opción “Regiones Continentales”, el sistema tiene pre-cargada una data oficial de las regiones continentales existentes por orden alfabético asociado a un código de dos dígitos. Para consultar se coloca el código o nombre y se despliega la lista de selección de los continentes asociados a las regiones continentales, presione el botón “Buscar”. El sistema muestra la lista de regiones continentales, se posiciona sobre el nombre a consultar y hace clic. El sistema muestra el código, nombre, abreviatura y continente donde se encuentra ubicado. Se activa el botón “Cancelar” que al presionarlo permite volver a la pantalla principal.</p> <p>* Es solo para consulta no permite modificar la data pre-cargada</p>	
	Analista de Recursos Humanos	03	<p>El analista de recursos humanos entra nuevamente al módulo de “Planificación”, selecciona el proceso “Países”, el sistema tiene pre-cargada una data oficial de los países existentes por orden alfabético asociado a un código de dos dígitos. Para consultar se coloca el código o nombre y presione el botón “Buscar”. Se activa el botón “Agregar” y se despliega la lista de selección de los países, presione el botón “Buscar”. Al presionar el botón “Agregar” el sistema muestra la pantalla de datos donde se activan los botones: Modificar, Guardar y Cancelar. Al presionar el botón “Modificar”, permite introducir datos faltantes en los campos que muestra la pantalla o cambiarlos si existiese algún error (Código, nombre, abreviatura, moneda, moneda singular, moneda plural, símbolo moneda, fracción moneda, y la lista de selección región continente); al presionar el botón “Eliminar”, permite borrar la data cargada; al presionar el botón “Cancelar”, permite volver a la pantalla principal. Si solo se presiona el botón “Buscar” el sistema muestra la lista de países, se posiciona sobre el nombre a consultar y hace clic. El sistema muestra el Código, nombre, abreviatura, moneda, moneda singular, moneda plural, símbolo moneda, fracción moneda, y la lista de selección región continente donde se encuentra ubicado. Presione el botón “Cancelar” que permite volver a la pantalla principal.</p> <p>* Es solo para consulta no permite modificar la data pre-cargada</p>	
	Analista de Recursos Humanos	04	<p>El analista de recursos humanos entra nuevamente al módulo de “Planificación” selecciona el proceso “Estados”, el sistema tiene pre-cargada una data oficial de los estados asociados a cada país existente por orden alfabético asociado a un código de dos dígitos. Para consultar se coloca el código o nombre y se presiona en la lista de selección (País) que al desplegar permite al usuario seleccionar uno en específico y se despliega la lista de selección de los países, presione el botón “Buscar”, además se activa el botón “Agregar”. El sistema muestra la lista de estados, se posiciona sobre el nombre a consultar y hace clic. El sistema muestra el código, nombre, abreviatura y país (lista de selección) donde se encuentra ubicado. Si presiona el botón “Agregar”, el sistema muestra la pantalla de datos donde se activan los botones: “Cancelar”, “Modificar”, “Eliminar”. Al presionar el botón “Modificar”, permite introducir datos faltantes en los campos que muestra la pantalla o cambiarlos si existiese algún error; al presionar el botón “Eliminar”, permite borrar la data cargada; al presionar el botón “Cancelar”, permite volver a la pantalla principal.</p> <p>* Es solo para consulta no permite modificar la data pre-cargada</p>	

Guía Rápida del SIGEFIRRH

Módulo Planificación (1/9)

Sub Proceso	Actor/Rol	Tarea	Descripción	Diagrama General del Proceso
01 Estructura Geográfica	Analista de Recursos Humanos	05	El analista de recursos humanos entra nuevamente al módulo de “Planificación” selecciona el proceso “Ciudades”, el sistema tiene pre-cargada una data oficial de las ciudades por estados de cada país existente por orden alfabético asociado a un código de dos dígitos. Para consultar se coloca el código o nombre, una lista de selección de países y otra de Estados que al desplegar permite al usuario seleccionar uno en específico, y activa el botón “Agregar”, presione el botón “Buscar”. El sistema muestra la lista de estados, se posiciona sobre el nombre y se hace clic. El sistema muestra el código, nombre, abreviatura y país (lista de selección) donde se encuentra ubicado, multiplicador, fluctuación. Se activan los botones: “Cancelar”, “Guardar” que al presionarlo permite volver a la pantalla principal (cancelar) o realizar la operación seleccionada. Si presiona el botón “Agregar”, el sistema muestra la pantalla de datos donde se activan los botones: “Cancelar”, “Modificar”, “Eliminar”. Al presionar el botón “Modificar”, permite introducir datos faltantes en los campos que muestra la pantalla o cambiarlos si existiese algún error; al presionar el botón “Eliminar”, permite borrar la data cargada; al presionar el botón “Cancelar”, permite volver a la pantalla principal. * Es solo para consulta no permite modificar la data pre-cargada	
	Analista de Recursos Humanos	06	El analista de recursos humanos entra nuevamente al módulo de “Planificación” selecciona el proceso “Municipios”, el sistema tiene pre-cargada una data oficial de los municipios por estados de cada país existente, por orden alfabético asociado a un código de dos dígitos. Para consultar se coloca el código o nombre, selecciona el país, se activa la lista de selección de estado que al desplegar permite al usuario seleccionar uno en específico, presione el botón “Buscar”. El sistema muestra la lista de municipios, se posiciona sobre el nombre y se hace clic. El sistema muestra el código, nombre, abreviatura, país (lista de selección) donde se encuentra ubicado. Se activa el botón: “Cancelar”, que al presionarlo permite volver a la pantalla principal * Es solo para consulta no permite modificar la data pre-cargada	
	Analista de Recursos Humanos	07	El analista de recursos humanos entra nuevamente al módulo de “Planificación” selecciona el proceso “Parroquias”, el sistema tiene pre-cargada una data oficial de las ciudades por estados de cada país existente por orden alfabético asociado a un código de dos dígitos. Para consultar se coloca el código o nombre y presione el botón “Buscar”, selecciona el país, se activa la lista de selección de estado que al desplegar permite al usuario seleccionar uno en específico, presione el botón “Buscar”. El sistema muestra la lista de municipios, se posiciona sobre el nombre y se hace clic. El sistema muestra el código, nombre, abreviatura, país (lista de selección) donde se encuentra ubicado. Se activa el botón: “Cancelar”, que al presionarlo permite volver a la pantalla principal * Es solo para consulta no permite modificar la data pre-cargada	

Importante:

1. El módulo de Planificación en la opción “Estructura Geográfica”, las tablas de las tareas asociadas a este procedimiento, se encuentran predefinidos de acuerdo con la data aportada por el ente rector en la materia y cargada previamente por los programadores de la herramienta informática SIGEFIRRH.
2. El usuario de la herramienta sólo puede consultar la data cargada. Para introducirse algún cambio en las tablas, debe tener el informático de Sigefirrh, información del órgano que lo prescribe.
3. Para verificar los procedimientos en cada proceso, consulte la ayuda en línea presionando el botón “?” que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla de SIGEFIRRH.